

EL-6073

Electronic Organizer

Nederlandstalige Handleiding



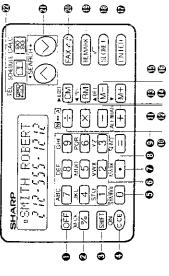
anvaardt SHARP geen enkele verantwoordelijkheid wanneer er informatie verloren is gegaan of onbruikbaar is geworden als gevolg van onoordeelkundig gebruik, reparaties, defecten, het vervangen van de batterijen gebruik van de Organizer nadat de gespecifioeerde levensduur is verlopen en verder SHARP raadt u aan om alle belangrijke gegevens ook schriftelijk te bewaren. Bij alle electronische apparatuur is het mogelijk dat er onder bepaalde omstandigheden informatie verloren gaat. Daarom ieder andere reden.

*SHARP neemt geen enkele verantwoordelijkheid op zich, direct of indirect, voor financieel verlies of claims van derden veroorzaakt door gebruik van dit product en zijn functies, zoals bijvoorbeeld gestolen credit card nummers, het verlies van of verminking van informatie. etc.

*Alle informatie in deze handleiding kan zonder voorafgaand bericht veranderd worden.

- * Draag de Organizer niet in de achterzak van een broek.
- * Laat de Organizer niet vallen en oefen er geen kracht op uit. * Stel de Organizer niet bloot aan extreme temperaturen.
- * Maak alteen gebruik van door SHARP goedgekeurde service punten. * Maak de Organizer alleen schoon met een zachte, droge doek.

TOETSENBORD OVERZICET



		99 99 98	Pag.	11225578
2.12-555-12.12	O	① ① ② ② ② ③	INHOUDSOPGAVE	Het gebruik van de EL-6073 voor de eerste keer Namen van de onderdelen Het gebruik van de verschillende hoofdfuncties Invoer van karakters Telefoonboek functie (TEL) Afspraken functie (SCHEDULE) Geheim functie (SCHEDULE) Wissen van informatie uit geheugen

Gebruik van de EL-6073 voor de eerste keer, de Reset procedure.

Om er zeker van le zijn dat het Organizer leeg is, volg nauwkeurig de onderstaande procedure. (Het geheugen wordt door deze procedure gewist)

- 1. Toets 🦙 en druk vervolgens de RESET aan de achterzijde in, toets daarna 🖭 🖭 🖭
- 2. Herhaal, toets opnieuw op RESET en toets vervolgens opnieuw [知刊] [NTER]
- * Toets RESET in m.b.v. een ballpoint punt of een gelijkwaardig voorwerp.

In geval van storingen

Door sterk electrische velden of harde schokken kunnen storingen ontstaan

"PRESS RESET" op display. Toets dan RESET in en vervolgens [SHFT] [ENTER] de storing te verhelpen. Wanneer geen enkele toets werkt, toets RESET aan de achterzijde en vervolgens iedere willekeurige toets behalve Suffi [SVIER] In geval van interne electronische storing veschijnt, "DATA PROBLEM" en (Het geheugen wordt door deze procedure gewist).

NAMEN
VV
Œ
ONIDE
ERDELEN
Ź

11.	10.	9	œ	7	ò	è	4.	ក	2.	; -	Zie to
Aftrekken/Hyphen toets	Vermenigvulding toets	Delen/Numerieke toetsen	Gelijk/Spatie toets	Decimaal punt/Afspraak prior, mark	Alpha numerieke toetsen	0/Symboci toets	AAN/Wis/Wis invoer toets	SHIFT toets	Procent/Pieptcon/Geheugen check toets	UIT Toets	Zie toetsenbord overzicht. RESET, zie achterzijde EL-6073
22	21.	20.	19.	18.	17.	16.	15.	14.	13.	12.	is EL
MODE, functie toets	SEARCH,zoek toets	FAX toets	REMARK toets	SECRET/ Wortel toets	ENTER toets	Geheugen plus/Neer toets	Geheugen minus/Op/DEL verwijder toets	Opvragen geheugen/cursor links/Invoeg, INS	Wis geheugen/cursor rechts/Wijzig,Edit toets	Optellen/Kalender toets	5073

De toetsen aanduidingen worden in deze handleiding als volgt beschreven:

3ijvoorbeeld:
D F
1
Ħ
FAX 4
1
FAX

worden afgebeeld. Indien een toets meerdere funties beeft, dan zal alleen de functie die gebruikt moet worden

Bijvoorbeeld:

Wanneer gebruikt als cursor rechts toets:

Wanneer gebruikt als wis geheugen toets:

Wanneer gebruikt als EDIT (wijzighoevoeg) toets:

EDIT

DE CURSOR VERPLAATSEN

rden d.m.v.	
·	
·	
·	
•	
ŀ	
•	
9	
4	

; Verplaatst cursor naar links

- Verplaalist cursor naar meest linkse kolom op de bovenste regel Verplaalist cursor naar meest linkse kolom op de onderste regel
- of a por snelle beweging

Wanneer 🌡 of 🕆 op het display verschijnt zijn er nog meer regels die echter niet allemaal op het display afgebeeld kunnen worden

Toets \[\text{\square} of \[\text{Line on door het scherm te "scrollen" (door te lopen).

HET YERVANGEN YAN DE BATTERLJEN

Gebruikte batterijen: 1 lithium baterij type CR-2016.

Voorzorgsmaatregeler

Onzorgvuldig gebruik van de batterijen kan lekkage of explosie tot gevolg hebben, volg daarom de volgende richtlijnen;

- Vervang de batterij alleen door een batterij van hetzelfde type.
- Gooi de batterijen nooit in vuur omdat deze kunnen exploderen.
- * Houd de batterijen buiten het bereik van de kinderen.

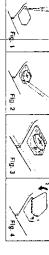
de aangegeven levensduur is verstreken. Omdat de batterijen reeds in de fabriek in de EL-6320 zijn ingebracht kunnen deze leeg raken voordat

Wanneer het display dimt en moeilijk(er) leesbaar wordt vervang dan de butterijen.

alle informatie op papier heeft staan. De geheugeninhoud gaat verloren wanneer men de batterij vervangt. Wees er daarom zeker van dat u

(1) Vervangen van de batterij

- foets OFF om de Organizer uit te schakelen.
- Verwijder de schroef van de batterijhouder aan de achterzijde en verwijder het deksel(fig 1)
- Verwijder de oude batterij d.m.v. ball-point punt of een gelijkwaardig voorwerp. (Fig 2.)



- Breng de nichwe batterij in, met plus zijde (+) naar boven gericht.(Fig 3.)
- Plaats het deksel terug en maak deze vast met de schroef.(Fig 4.)

6 2 4

organizer niet goed functioneert. Voer de RESET procedure uit zoals beschreven op pag 2.. Deze procedure dient na het installeren van een nieuwe batterij te worden uitgevoerd anders kan het voorkomen dat de

SPECIFICATIES

Geheugen capaciteit; Naam, telefoonnummer, faxnummer, remark: invoer en oproepen. 12 karakters, 2 symbolen (* 2 regels) 1888 bytes

Stroom toevoer: Calculeren: Calculator functie: Afspraken (Schedule) functie: Telefoonbock (TEL) functie:

Batterij levensduur: Werk temperatuur: Stroom verbruik:

Gewicht:

Afspraken (jaar, maand, dag, tijd): invoer en oproepen

0.0002 W

3 V - DC (Lithium batterij CR-2016 * 1)

Optellen, aftrekken, vermenigvuldigen, delen, percentages, etc.

0°C-40°C voorkomen dat de batterij minder dan 2000 uur meegaat. Daar de batterij reeds in de fabriek is geïnstalleerd kan het Ong. 2000 nur (bij continu display afbeelding)

108 (W) * 68 (D) * 6,9 (H) mm 70 g. (incl. etul) lithium batterij (geïnstalleerd), handleiding

Toebehoren: Afmetingen:

- 10 -

_
ENTER
L S
Toets

(Om te stoppen toetst u alles behalve[आरा] हिंगाइत

herhaal de bovenstaande procedure. worden verwijderd. Toets

Alle geheime en niet-geheime gegevens in het in stap (1) geselecteerde bestand worden nu verwijderd.

3. Het verwijderen van het Password en de Geheime gegevens

Het password en alle geheime gegevens kunnen in een keer verwijdert worden.

- Toets of TEL of SCHEDULE
 - Toets secret
- Toets (SHET) DEL.

D- RESET

(Om te stoppen toetst u alles behalve (Shift) [entire] Toets SHIFT ENTER

4. Het verwijderen van het gehele geheugen

- Roep het aantal opgeslagen gegevens op c.m.v. de Geheugen Controle procedure (Memory Check procedure) op pag
 - Toets SHIT DE. ď
 - 0.8.7 RESET

Toets SHIFT ENTER κň

(Om te stoppen toetst u alles behalve [आम] ENTER].)

CALCULATOR FUNCITE

De EL-6073 heest tevens een rekenmachine functie. (12-cijserig)

om de calculator functie te activeren. CALC Toets

en CCE CM om het geheugen en display te wissen Voordat u gaat calculeren, toets [SOE] en [SOE] Callom het a In geval van een ERROR bericht op uw display toetst u [SOE]

Het controleren van de gebruikte geheugencapaciteit.

MEMORY (GEHEUGEN) OPSLAG

- 1. Kies de Telefoonboek- of de Alspraken functie, toets dan [WGR] om af te beetden hoeveel karakters er nog in het geheugen kunnen worden opgestagen.
 - 2. Toets nogmaals weg om het aantal ôpgeslagen telefoonboek items af te beelden.
 3. Toets nogmaals weg om het aantal opgeslagen akpraken af te beelden.
 * ledere keer dat weg wordt ingetoetst verspringt het display.

Wanneer u iedere toets behalve de [MCK] toetst verschijnt het invoer display.

wordt ingetoetst en er te weinig geheugen capaciteit beschikbaar is verschijnt er "FULL! NOT IN" op het display en is er geen gegevens opslag meer mogelijk. Toets Coel en verwijder • Wanneer ENTER

* Omdat er een gezamelijk geheugen wordt gebruikt voor zowel de Telefoonboek, als de Afspraken niet relevante informatie om zodoende weer geheugen capaciteit vrij te maken. functie kunnen het aantal opgeslagen gegevens in deze twee functies variëren.

Telefoonboek (Telephone), Afspraken (Schedule)en Calculator. De EL-6073 is uitgerust met drie verschillende hoofdfuncties. GEBRUIK VAN DE VERSCHILLENDE HOOFDFUNCTIES

* Telefoonboek functie	TEL	OTELT:NAME:
* Afspraken functie	SCHEDILLE	1992
* Calculator functie	O VO	00:00 00-00
		0.

INVOER VAN KARAKTERS

kunnen worden ingevoerd in de NAME, REMARK en ITEM velden d.m.v. de hieronder beschreven methode. Alleen cijfers kunnen worden ingevoerd in de NUMBER, FAX en DATE velden d.m.v. de De Telefoonboek functie bestaat uit 4 velden (NAME, NUMBER, FAX en REMARK) en de Schedule (Afspraken) functie bestaat uit 2 velden (ITEM en DATE). Letters, symbolen en cijfers alphanumericke toetsen. Het volgende voorbeeld is voor de Telefoonboek functie. Toets TEL om deze functie te slecteren:

Invoer van letters

- Voorbeeld: voer AB in.

 1. Toets Hell om D af te beelden.
 2. Toets Hell "A" zal worden afgebeeld.
 3. Toets and om de cursor naar de volg
- Toets 🐑 om de cursor naar de volgende kolom te verplaatsen. Deze stap kan worden overgeslagen wanneer dezelfde toets niet voor de volgende gebruikt
 - wordt,
- Toets twee maal [AGC], "B" verschijnt op het display. "Wanneer [AGC] herhaaldelijk wordt ingetoetst verschijnen er letters in de volgende volgorde op het display, A > B > C > A....

Invoer van symbolen (\$, ¥, ↔, ; (,), #, *)

- Toets SNAGO, Wanneer SNAGO, bethaaldelijk wordt ingetoetst verschijnen er symbolen in de volgende volgorde; \$ → v → • • → : → (→) → * → * → \$...
 - Om opeenvolgende symbolen in te voeren, toets 💌 en vervolgens sweed,

- van het display te verwijderen. Toets when the display te verwijde Toets to tot om de cijfers in te toetsen. 3. Invoer van cijfers
 1. Toets ⋈⊢⊢≜ oi
 2. Toets 0 tot

4. Invoer van koppeltekens (-), Punten (.) of Spaties ().

of SPACE Toets respectievelijk

In de afspraken (Schedule) functie kunnnen geen (..) symbolen worden ingevoerd.

- 2 -

TELEFOONBOEK FUNCTIE

De Telefoonboek functie bestaat uit twee files te weten TEL 1 en TEL 2 die gebruikt kunnen worden om b.v. Zakelijke en Privé nummers afzonderlijk op te slaan. Iedere keer dat u [18] toets verandert deze per file: TEL 1 - TEL 2 - TEL 1 - etc.

symbolen) die ingevoerd kunnen worden is als volgt; (Number) en Opmerking (Remark). Het maximaal aantal cijfers (numbers) en karakters (letters en In de telefoonboek functie bestaat een gegeven uit drie onderdelen t.w. Naam (Name), Nummer

	٠
	Het
•	opsiaan
	3
	ē
	eletoonniimmer

Voorbeeld; Sla het volgende telefoonnummer op in TEL 1: Naam: ROBERT SMITH Telefoonnummer: 212-555-1212 Fax nummer: 212-555-2121 Bedrijsnaam: SUNSHINE 1. Toets [正] om TEL1 op te roepen, toets vervolgens [公廷] . 2. Voer de naam in het NAME veld in toets vervolgens [紀華] . (Maximaal 12 karakters mogelijk). [五] [本] [金] [金] [金] [五] [五]

telefoonnummer in het FAX veld in en toets vervolgens [6] Note Note	Voer het famunamer of tweede	(Maximaal 48 cijfers mogelijk).	Voer in het NUMBER veld he		
E I	Voer het faxnummer of tweede telefoonnummer in het FAX veld in en toets vervolgens enien	2 1 2 - 5 5 5 - 1 2 1 2 ENTER	t telefoonnummer in en toets vervolgens	OEF DEF POH POH FOH STU	

	(Maximaal 10 cijfers mogelijk).	Voer de bedrijfsnaam in het Rem
2	STU T	ark (Opmer
S. Care	OLS PLS	king) ve
5	STU MINO	eld en toets ve
	NN ONW	ets vervo
ž.	UIS ONW	lgens [
	EFF C	ENTER
	원	•

(Maximaal 48 cijfers mogelijk).

- zonder karakters in te voeren leder velid behalve het NAME veld kan worden overgeslagen. Om een velid over te slaan, ENTER
- Om gegevens op te slaan in TEL2, kies TEL2 bij stap 1 en voer de gegevens in conform de bovengenoemde procedure.
- tisch in het NUMBER veld worden opgeslagen. Wannneer men tracht een dertiende (13) karakter in het NAME veld, dan zal deze automa-
- een punt (.) is ingevoerd dan kunnen er geen gegevens in de tweede of latere regels worden Het NUMBER veld kan alleen een punt (.) bevatten in de eerte regel. Wanneer er eenmaal

2. Oproepen vam een Telefconnunmer

karakter van de naam invoer volgens de volgende volgorde; Telefoonnummers worden in de Telefoonboek (TEL) functie intern opgeslagen op basis van het eerste

*↓↓	Space
_	ţ
	etters
	ļ
	numbers
	ţ
	1
	1
	Ţ
	symbols
	₩
	1
	*
	ļ
	1
	÷
	÷
	Ţ
	1

orden.	ledere keer dat
	wordt
	wordt ingetoetst zullen de Naam en de Opmerki
	zullen d
	le Naam
	en de
	Opmerking
	beurtelings
	afgebeel

(2) Reeds eerder ingevoerde informatie, items als geheim coderen

	-
	Roep het
ı	het
	gewenste
	gegeven dat
	gat
	geheim
	gemaakt moet worden op.
	moet
	worde
	n op.

Toets SHIFT EDIT De cursor flikkert.

Toets ENTER De invoer is nu als geheim opgeslagen. Toets . "*" verschijnt op het display.

Sluit de secret functie zoals beschreven bij de procedure "het aanzetten van de secret functie". Het item kan niet langer worden opgeroepen.

Het oproepen van g\u00e9heime gegevens

Geheime gegevens kunnen worden opgeroepen wanneer de Secret functie uit staat (met "..." op het display afgebeeld).

- Zet de secret funtie uit.
- Toets [△] of [✓] om het item op te roepen

Secret, geheime gegevens kunnen volgens dezelfde procedure als niet-geheime gegevens worden opgeroepen. Gegevens waarbij "*" is afgebeeld zijn geheim. In de Telefoonboek functie worden de geheime gegevens eerst opgeroepen, gevolgd door de niet-geheime gegevens.

Het korrigeren van geheime gegevens

staat. Volg de korrektie procedure voor niet-geheime gegevens om geheime gegevens te korrigeren. Het korrigeren/verwijderen van geheime gegevens is alleen mogelijk wanneer de Secret functie uit

7. Het veranderen van geheime- naar niet geheime gegevens

- Roep het gegeven op dat niet-geheim moet worden gemaakt
- Toets SECRET | verdwijnt.
- Toets SECRET
- Toets [Evies]. Het gegeven wordt als niet-geheim opgeslagen

8. Het wijzigen van het password.

- Zet de Secret functie uit.
- Toets <u>cee । डिस्ट्रीस्त</u> Het password verschijnt op het display. Toets <u>डिम्हा | स्थित</u> . Het eerste karakter van het password gaat flikkeren.
- Voer het nieuwe password in en toets (SECRET). Het nieuwe password is nu geregistreerd.

HET VERWIJDEREN VAN GEGEVENS UIT HET GEHEUGEN

Het verwijderen van een gegeven

- Roep het te verwijderen gegeven op
- Toets SHIFT DEL
- (Om to stoppen toets) u alles behalve [ENTER]

Het verwijderen van een File (bestand)

Wanneer alle gegevens die zijn opgeslagen onder de gehele Telefoonboek en Afspraken functie verwijderd kunnen worden gaat u als volgt te werk.

TEL 1 en TEL 2 kunnen onafhankelijk van elkaar worden verwijderd. Voorbeeld; Verwijder het TEL 1 bestand.

- Schakel de Secret functie uit. Loets om TEL 1 te kiezen.
- Toets [CCE] om het invoer display af te beelden

-	Toets SHET COL.
	TELI DECETE?

wordt ingetoets, zal het telefoonnummer of naam wederom veschijnen. De Opmerking wordt afgebeeld in plaats van de naam. In beide gevallen, wanneer de toets wederom verdwijnt en FAX en het faxnummer worden afgebeeld. Om de Opmerking af te beelden toets in in the second of the beelden toets in the beelden toets in the second of the beelden toets in the second of the beelden toets in the be Toets [Fix.] om het faxnummer bij het betreffende item op te roepen. Het telefoonnummer

- Bepalen van de dag van de week voor een opgeslagen item. ଞିକ୍ଲ∙
 - Roep het gewenste item op.
 - Toets | CALENDAR
- Toets opnieuw catendar) in naar het originele dispay terug te keren.

SECRET (GEHEIM) FUNCTIE

1. Password vaststellen

Met behulp van deze functie kunt uw informatie beveiligen. De Geheim (secreț) functie kunt u in de Afspraken en Telefoonboek functie gebruiken. Maximaal 6 karakters kunnen worden gebruikt tbv het password. Spaties kunt u alleen gebruiken indien deze gevolgd worden door andere karakters.

Wanneer u het password bent vergeten zult u het password en alle opgestagen informatie uit het geheugen moeten vervijderen (zie pag.8/9). Zorg daarom dat u uw password altijd nog ergens anders kunt opzoeken.

Voorbeeld; Voer als password "ADG" in.

..i Ŋ

- Toets IE of SOMEDIAL om de Telefoonboek- of Afspraken functie te kiezen.
 - en toets CCE om het invoer display te verkrijgen.
- Toets (SEGRE). •- verschijnt op het display.

 * Wanneer er "PASSWORD?" wordt afgebeeld betekend dit dat er reeds een password opgeslagen.
 - Er kan maar één password worden geregistreert, maar er kunnen vele geheime
 - Voer het password "ADG" in door [ABC] [GH] te toetsen. Toets [SEGRE]. gegevens worden opgestagen.

κ 4

2. Het aanzetten van de Secret functie

- Toets [CCE] SECRET Het password wordt afgebeeld. -: ~:
- Toets[secret]. o- onliwordt nu voor een moment afgebeeld en 🖝 verdwijnt van het display om aan te geven dat de secret funtie nu aan staat.
 - U kunt de secret functie ook in werking stellen door[secret] in te toetsen wanneer u opgeslagen items oproept. Verder gaat de Secret functie automatisch aan wannneer de EL-6073 wordt

3. Het uitzetten van de Secret functie

- Kies de Telefoonboek- of Afsprakenfunctie.
- Toets COE SECRET PASSWORD?" wordt afgebeeld.
- Voer het password in en toets [SECRET] " 0" OFFI Wordt nu voor een moment afgebeeld en

verschijnt • op het display om aan te geven dat de secret funtie nu uit staat. Wanneer het ingevoerde password incorrect is verschijnt er "PW.ERROR" op het display. Voer het juiste password in.

4. Het aanmaken van nieuwe geheime informatie

(1) Een nieuw item gelieim maken.

op het display) zullen Gegevens die ingevoerd worden terwijl de Secret functie uit staat (met "___" geheim worden gemaaltt."" wordt aan elk geheim gegeven vastgeplakt.

- Zet de Secret functie uit, zoals hiervoor beschreven. Sla het item op zoals beschreven bij de invoer van niet-geheime gegevens. Het item zal als geheim worden opgeslagen.

- (1) Opeenvolgend zoeken.
- Nadat u itel heeft ingetoetst. Toets a of on het gewenste nummer te selecteren. Houd deze toets ingedrukt om snel te zoeken.
- Roept gegevens op in voorwaartse richting.
 Roept gegevens op in achterwaartse richting.
- (2) Oproepen van gegevens op basis van de eerste karakter(s) van de Naam. Voer het eerste karakter van de Naam in.
 - Toets [] (of []
 - Gegevens die met de ingevoerde letters beginnen worden opgeroepen.
- (3) Oproepen van gegevens op basis van de Opmerking (Remark) 1. Toets [HEMARK"] is nu afgebeeld.
- 2. Toets [v] (of [n]). Gegevens met een Opmerking worden opeenvolgend afgebeeld. De gegevens worden in dezelfde volgorde opgeroepen als (1).
- (4) Oproepen van gegevens op basis van de eerste karakter(s) van de Opmerking.
 - Toets REMARK") is nu afgebeeld.
- Voer de eerste karakter(s) van de Opmerking in.
- Toets 💛 (of 🔼
- Gegevens die beginnen met de ingevoerde karakter(s) worden opeenvolgend afgebeeld.
- * Nadat de gewenste opmerking is opgeroepen, toets [SHFI] [V] (of SHFI [V]) om de volgende gegevens met dezelfde Opmerking op te roepen.
- * Bij (2) en (4), wanneer een gegeven dat begint met de ingevoerde karakter(s) niet in het geheugen is opgeslagen verschijnt "NOT FOUND" op het dispiay en gaat deze weer terug naar de invoer vraag.

3. Het maken van korrekties

- Rocp het te korrigeren gegeven op.
- Toets Shirt EDIT De cursor flikkert. 42.6
- Of REMARK [¥] Om het fax nummer of remark te korrigeren, roep deze op met respectievelijk Verplaats de cursor naar de positie waar de korrektie moet worden gemaakt.
 - voordat u de cursor verplaatst.
- Om een karakter te overschrijven toetst u simpel het juiste karakter in. Korrigeer de gegevens.
- Om karakters tussen te voegen (INS) verplaatst u de cursor naar de gewenste positie en toetst
- ড্রাল্লা (মিড্রা om een spatie in te voegen en kunt u het juiste karakter invoeren. Om karakters te verwijderen verplaatst u de cursor naar het te verwijderen karakter en toetst u SHFT DEL
 - Toets ENTER
 - Volg dezelfde procedure als bij stap 4 wanneer u korrekties maakt tijdens de invoer. v; *
- Wanneer het maximale aantal cijfers en karakters reeds zijn ingevoerd, dan kunnen er geen karakters worden tussengevoegd d.m.v. डमाही ाषड

4. Data memo calculatie

Omrekeningen (conversies) en andere calculaties kunnen worden uitgevoerd met informatie welke is opgeslagen in de Telefoonboek functie.

Bijvoorbeeld: Reken om, 10 inches naar cm. 1 inch = 2,54 cm

+ 7

Ļ

1.	GH GH JANO MNO DIN	
	ABC ABC MAKO ENTER 2 CONTROL STEEL S	
* *	Voer de cijfers in op de eerste regel van het NUMBER of FAX veld. Cijfers ingevoerd vanaf de tweede regel in het NUMBER of FAX veld kunnen niet voor calculaties gebruikt worden. Tevens kunnen cijfers ingevoerd in de eerst regel niet gebruikt worden voor calculaties vanneet er cijfers vanaf de tweede regel zijn vastgelegd.	
19	Voer de omrekening uit. (x) [1] [25.4]	
Indien teerd w	Indien er een foutief nummet, zoals b.v. een telefoonnummer is ingevoerd, zal er een fout geconsta- teerd worden (er verschijnt "E" op het display). Toets [cee] en voer de juiste calculatie uit.	
AFSPR	AFSPRAKEN FUNCTIE	
1. Het o	1. Het opslaan van een afspraak Voorbeeld; Voer in FLIGHT AB12 om 10:30 P.M. op 26 augustus 1993.	
1. Toets 2. Voer Wannee	1. Toets SEMEDIE om het afspraken invoer display op te roepen, en toets vervolgens CCE . 2. Voer het jaar in	
Voer Afspi	Voer het jaartal in met 4 cijfers. Afspraken kunnen worden ingevoerd van 1901 tot 2099. Bij invoer van een volgende afspraak zal het laatst gebruikte jaartal opnieuw worden afgebeeld. Indien voolie overieeren conform bovenstaande procedure.	
3. Voes leder n	3. Voer de start tijd en datum in op de onderste regel. Voer de tijd in met het z.g. 24-uurs syteem. leder nummer moet uit 2 cijfers bestaan. 1	
•	Na invoer van de datum en tijd verspringt de cursor naar het ITEM veld en wordt er een 🖪	
٠	op net uisplay zicitioaar. Wanneer is geen tijd invoert, toets [<u>syres]</u> en ga verder met de volgende stap. De tijd wordt inpeweerd als (00:0)	
4. Voei	Voer de afspraak omschrijving in. DEF DEF JAG	
6. Toets * Wann Voer de	6. Toets <u>[NIER]</u> om de gegevens op te slaan. * Wanneer er een onmogelijke tijd of datum wordt ingevoerd verschijnt er "ERROR!" op het display. Voer de juiste tijd en datum in en toets <u>ENTER</u>].	
2. Opro Afsprai	 Oproepen van een afspraak Afspraken worden op chronologische volgorde gesonteerd. Items kunnen d.m.v. de volgende 4 	

ω 25 Voorbeeld: bepaal de dag van de week voor 25 maart, 1994. (1) Bepalen van de dag van de week voor een specifieke datum. Voer de datum in de onderste regel in, toets en houdt ingedrukt [CALENDIA]. * Sla deze stap over wanneer u het jaartal niet hoeft te veranderen 1994 FRI 03-25 00:00

. 6 -

U kunt de dag van de week m.b.t. een specifieke datum bepalen. De dag ⊮an de week voor een voorafgaande afspraak kan ook worden afgebeeld.

op pagina

3. Het maken van korrekties

Korrekties kunt u maken door dezelfde procedure te volgen als beschreven bij de Telefoonboek functie

Om het jaar te korrigeren, toetst u een of tweemaal () om de cursor naar het verplaatsen, vervolgens kunt u het jaar corrigeren.
Om de cursor van het jaar naar het ITEM veld te verplaatsen toetst u tweemaal ()

om de cursor naar het jaar te

4. De kalender functi

Roep het item met prioriteits markering op, toets surri [EDT] [MARK] 0 wordt gewist), toets vervolgens [EVIER]

De prioriteits markering wordt van een item verwijdert wanneer het aan een ander item wordt

en toets vervolgens ENTER].

* De prioriteits markering kan slechts aan één item worden toegevoegd.

< Het maken van pripriteits markeringen >

opgeroepen in voorwaardse/achterwaardse volgorde opgeslagen voor/na het item met de prioriteits Markeer het prioritelts item volgens de hieronder beschreven methode. Dat item wordt het eerst opgeroepen wanneer u 🔼 of 💟 gebruikt. Wanneer u opnieuw 💟 🖎 intoetst worden items

< Het verwijderen van prioriteits markeringen >

(3) Datum zoekmethode

Voer de datum in en loets 🔻 of 🔝 om de afspraak direct op te vragen.

(4) Prioriteits zoekmethode

karakter(s) van de afspraak in en toets

eenmaal of tweemaal om de cursor naar het ITEM veld te verplaatsen, toets de eerste n de afspraak in en toets of om deze afspraak direct op te vragen.

Directe zoekmethode.

(1) Opeenvolgende zoekmethode

of . Houd deze toets ingedrukt om snel te zoeken

methoden worden opgeroepen.

. S .